

【求職者支援訓練受講者募集情報】北海道 7月開講コース

ホームページ管理・制作科(短時間)

訓練実施施設名	SAPパソコンアカデミー		
訓練コース番号	5-05-01-002-11-0717	訓練種別	()基礎コース・(O)実践コース
受講者募集期間	令和5年5月25日 (木) ~ 令和5年6月21日 (水)		

訓練内容	訓練概要		一般企業におけるWeb管理と事務全般のための基礎を身につけ、収支管理を含めたWeb制作能力及びWordpress(CMS)の操作を習得します。開講日と閉講日の訓練終了時間は15時25分になります。【短時間・WEBデザイン資格・DSS対応】		
		科目	科目の内容	訓練時間	
	学	安全衛生	心身の健康管理(情報機器作業含む)、整理整頓の原則、安全衛生の事例	1	
		パソコンの基礎知識	CPU、RAM、HD(HDD(IDE・SATA)/SSD)、OS、サーバー、ストレージ	3	
		インターネット基礎知識	ブラウザ、HTTP(S)スキーム、FTP、HTML&CSS、Javascript、CMS(wordpress)、PHP、WEB2、WEB3、クラウド、OpenAI(ChatGPT)	12	
		簿記基礎知識	仕訳、資産・負債・純資産、収益・費用・利益、債権・債務、残高試算表、財務諸表	36	
	実	技	パソコン基本操作実習	起動・終了、スタートボタン、タスクマネージャー、タスクバーの活用、システム情報、設定、メモ帳、インターネット(使用OS:Windows11)	8
			表計算基礎実習	表の作成、関数式・計算式の設定、装飾、編集、1種類のグラフを作成(使用ソフト:Microsoft Excel(Microsoft 365))	20
			電子会計実務	各種原始証憑の見方・取り扱い、会計データの入力、各種電子帳簿書類の出力、電子会計データのバックアップとバックアップデータのリストア(使用ソフト:弥生会計23プロフェッショナル)	16
			画像加工編集	GIMPインストール、ラスター・ベクター、画像取込み、RGB、解像度、変形、回転、レイヤー、リサイズ、トリミング、フィルター(使用ソフト:GIMP)	16
			イラスト制作加工編集	Inkscapeインストール、SVG、矩形ツール、円弧ツール、星形ツール、ペンツール、フィル・ストローク、マスク、フィルター(使用ソフト:Inkscape)	16
			Webオーサリングツール実習	Webオーサリングソフトによるコーディング実習、サーバへのアップロード(使用ソフト:Xampp、Visual Studio Code)	8
			HTML/CSSコーディング	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、Web標準に準拠したコーディング、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策(使用ソフト:Xampp、VisualStudioCode)	80
			Wordpressによるサイト構築管理	WordPressを使ったWebサイト構築(WordPress環境設定・テーマの選択・個別記事の作成・固定ページの作成・プラグインの利用・SEO対策)(使用ソフト:Xampp・VisualStudioCode・WordPress)	76
その他	職業人講話「Webデザインの現状」、「Web技術トレンド」、「Webページ作成の仕事」		8		
	企業実習の有無	無し			

訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方。		
訓練目標(仕上がり像)	Web・コンテンツ取扱い事業所においてホームページ管理及び制作の補助ができ、収支管理を含めた事務全般を幅広く担う人材を目指す。		
訓練期間	令和5年7月10日 (月) ~ 令和5年12月8日 (金)		
訓練時間	10 時 00 分 ~ 14 時 25 分	開講日と閉校日の終了時間は15時25分になります。	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	11名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(内訳も記載)	教科書代 10,010 円	金額は税込です。	受講料は無料です。

求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。
ハローワーク受付後の受講申込書提出先	宛先: 株式会社SAP 住所: 〒060-0809 札幌市北区北9条西4丁目7番4号 エルムビル4階 TEL番号: (011) 206 - 1150 問い合わせ担当者名:(鈴木) / 受付時間(平日のみ):(9:00 ~ 17:00) 【お電話は19時まで。土日も17時まで可能です】

PRポイント

訓練日数は月に15日

だから、通いやすい。

1日の訓練時間もほとんどの日が
4時間の「短時間の特例訓練」
です。

「画像編集」「イラスト作成」

ご自宅でも使えるフリーソフトで練習
できます。

【特徴】

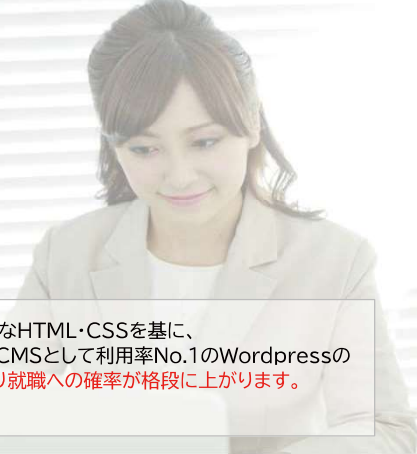
パソコン未経験者から
Windowsの操作を覚えます。

簿記の知識を身に付け、会計ソフト
(弥生会計)の入力業務を覚えます。

表計算での帳票作成でオフィス
業務を身に付けます。

Photoshop, Illustratorの
備わっていない一般企業でも
利用できるフリーソフトで画像の編集やア
イコン、バナーなどのイラスト作成を
身につけます。

更には簡単なホームページの作成管理に必要なHTML・CSSを基に、
ノーコード・ローコード向けWebサイト制作のCMSとして利用率No.1のWordpressの
操作を身につけることで、就職への幅も広がり就職への確率が格段に上がります。
ポートフォリオの作成にも取り組みましょう！



7月開講
受講生募集！



※下記の資格試験はすべて、弊社施設で受験可能です。

【修了後に取得できる資格】 ~当該コースはWEBデザイン関係の資格取得を目指す訓練内容となっています。あなたも、目指してみましょ~

名称	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート	認定機関	サーティファイ	✓	任意受験
名称	コンピュータサービス技能評価試験(OS試験) 表計算部門3級	認定機関	中央職業能力開発協会(JAVADA)	✓	任意受験
名称	日商簿記検定初級	認定機関	日本商工会議所	✓	任意受験
名称	電子会計実務検定3級	認定機関	日本商工会議所	✓	任意受験

選考日時	令和5年6月27日 (火)	最寄駅から選考場所までの地図	
	10時00分		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	令和5年6月30日 (金)		
選考方法	面接・筆記試験		
選考会場の住所	北海道札幌市北区北9条西4丁目7番4号 エルムビル4階		
最寄駅	札幌駅 から 徒歩 6分		

訓練実施機関名	株式会社SAP	訓練コース 説明会	有 無	【日程】事前予約により随時開催 募集期間中のご希望日時で対応いたします。 お電話にてご予約をお願いします。
訓練実施施設名	SAP/パソコンアカデミー			
訓練実施施設の住所	〒060-0809 上記会場と同じです。	実施施設までの地図 最寄り駅から	「上記地図をご参照ください。」	駐車場の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り
TEL番号 (お問い合わせ先)	011-206-1150	お電話での ご連絡について	平日は19:00まで可能です。土日とも17:00まで受付いたします。	
お問い合わせ担当者 (受付時間)	鈴木 施設滞在時間(9:00~17:00)			
最寄駅	札幌駅 から 徒歩 6分	※新型コロナウイルス感染 症対策の内容	・入口等に消毒液を設置 ・こまめな換気	・マスク着用の協力依頼 ・生徒間のパーティションによる飛沫対策
職業訓練 受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。			
その他	※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。 ※開講日と閉校日は終了時間が15時25分になります。			